## D.1. Prosedur Pengurusan KTM-KSM Hilang

## Uraian Singkat

Prosedur pengurusan KTM-KSM Hilang merupakan rangkaian kegiatan untuk membuat KTM-KSM yang hilang.

## Penanggung Jawab Prosedur

* TU akademik

## Tujuan

Membuat KTM-KSM baru bagi mahasiswa dikarenakan KTM-KSM lama hilang.

## Kriteria dan Standar

* Surat Keterangan Kehilangan dari polisi atau satpam ITB
* Formulir KTM/KSM hilang
* KTM-KSM baru

## Langkah-langkah pelaksanaan

* Mahasiswa mengurus surat keterangan hilang dari polisi atau satpam ITB.
* Mahasiswa mengisi formulir KTM Hilang atau KSM Hilang, formulir bisa di download di website akademik atau meminta di TU akademik.
* Formulir KTM Hilang atau KSM Hilang ditandatangani oleh mahasiswa, TU akademik dan kaprodi.
* Mahasiswa membawa formulir KTM hilang atau KSM hilang yang telah ditandatangi ke loket 9 (akademik S1) gedung annex (rektorat).
* Mahasiswa dapat mengambil kembali KTM / KSM yang telah dicetak di loket 9 gedung annex.

